

Etapes à suivre dans l'ordre suivant après la saisie des données du dossier

Etape 1/ Imprimez le récapitulatif de votre saisie (bouton «Imprimer»)

RECAPITULATIF

Vos choix d'inscription
1A Ing Polytech Génie Industriel APP (IESP2A3)

Vos données personnelles
Situation familiale : Seul-e sans enfant à charge
Adresse fixe : 25 RUE MARGUERITE YOURCENAR
Téléphone :
Type d'hébergement :
Adresse annuelle :
Téléphone :
Téléphone portable :
@dresse personnelle :
Situation militaire : JDC/JAPD accomplie

Vos données annuelles
Cat.soc.prof. : Sans activité professionnelle
Cat.soc.prof. du parent référent : Sans activité professionnelle
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent : Sans activité professionnelle
Situation précédente : Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur)
Localisation : NORD
Dernier diplôme obtenu : Baccalauréat (Français)
Année d'obtention : 2014 / 2015
Statut : Etudiant
Etablissement : LYCEE GENERAL YVES KERNANEC
Localisation : NORD

Votre couverture sociale
Vous êtes affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : Régime salariés ou agricole ou banque Fr
Centre payeur :
Immatriculation :
Clé : 64

Vos autres données
Profil : Profil normal étudiant
Situation sociale : Normal

Montants droits à payer (en euros)

Cotisation forfaitaire assurance maladie	215,00
Droits de scolarité	576,00
Médecine préventive	5,10
Service commun de documentation	34,00
Total dû à l'établissement :	830,10

Continuer Imprimer au format html pdf

Une fois que vous avez imprimé le récapitulatif, fermez la page puis passez à la 2^{ème} étape

Etape 2/ Cliquer sur le bouton « Continuer » pour passer à l'étape suivante

RECAPITULATIF

Vos choix d'inscription
1A Ing Polytech Génie industriel APP (IESP2A3)

Vos données personnelles
Situation familiale : Seul-e sans enfant à charge
Adresse fixe :
Téléphone :
Type d'hébergement :
Adresse annuelle :
Téléphone :
Téléphone portable :
@dresse personnelle :
Situation militaire : JDC/JAPD accomplie

Vos données annuelles
Cat.soc.prof. : Sans activité professionnelle
Cat.soc.prof. du parent référent : Sans activité professionnelle
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent : Sans activité professionnelle
Situation précédente : Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur)
Localisation : NORD
Dernier diplôme obtenu : Baccalauréat (Français) Etablissement : LYCEE GENERAL YVES KERNANEC
Année d'obtention : 2014 / 2015 Localisation : NORD
Statut : Etudiant

Votre couverture sociale
Vous êtes affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : Régime salariés ou agricole ou banque Fr
Centre payeur :
Immatriculation : Clé : 64

Vos autres données
Profil : Profil normal étudiant Situation sociale : Normal

Montants droits à payer (en euros)

Cotisation forfaitaire assurance maladie	215,00
Droits de scolarité	576,00
Médecine préventive	5,10
Service commun de documentation	34,00
Total dû à l'établissement :	830,10

Continuer **Imprimer** au format html pdf

Etape 3/ Choisissez le type de paiement

Si vous souhaitez payer par chèque, choisissez « paiement différé » puis cliquez sur « Continuer »

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scolweb.univ-lille1.fr/ia reinstest/etapes/etape7.do?etape=7>. The page title is "Reinscription en ligne" and the page content is for the "Année universitaire 2017-2018".

The page features a navigation menu on the left with the following items: "Choix de l'inscription", "Données personnelles", "Données annuelles", "Couverture sociale", "Autres données", "Droits à payer", "RECAPITULATIF", "Païement" (highlighted in red), and "Fin de l'inscription".

The main content area is titled "PAIEMENT" and contains a form with the heading "Choisissez votre mode de paiement :". The form has three radio button options:

- Paiement différé
- Paiement immédiat par carte bancaire
- Paiement en trois fois par carte bancaire

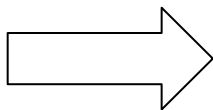
A large white arrow points to the "Continuer" button, which is highlighted in red. The "Continuer" button is located to the right of the radio button options.

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: "© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales" and "Commentaires à admin.reinsc@univ_futuna.fr".

Etape 4/ Confirmez votre inscription
Cas d'un paiement par chèque

Votre inscription est en attente d'un paiement de :
XXXXX euros
Votre paiement devra être effectué, complété des pièces justificatives éventuelles

[Retour choix](#)



[Confirmer votre inscription](#)

Etape 5/ Imprimez la liste des pièces à joindre (bouton « imprimer »)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scolweb.univ-lille1.fr/lareinstest/etapes/etape9.jsp#erreur>. The page is titled "Université de Lille 1" and "Réinscription en ligne". A navigation menu on the left includes "Choix de l'inscription", "Données personnelles", "Données annuelles", "Couverture sociale", "Autres données", and "Droits à payer". A vertical banner on the left reads "L'INSCRIPTION". The main content area displays "Université de Lille 1" and "Année universitaire 2017-2018". A message states: "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 / 2018". Below this is a section titled "Envoi des pièces justificatives :" with a list of requirements: "✓ Pièces justificatives à fournir au format papier", "> Votre dossier d'inscription (récapitulatif de votre inscription internet)", "> Si vous ne payez pas en ligne : chèque libellé à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE LILLE 1. Indiquez vos nom et prénom ainsi que votre numéro étudiant au dos du chèque.", "> Autorisation d'inscription : attestation APB (licence 1) ou autorisation du ou des responsable(s) de formation pour tous les autres niveaux.", and "> Enveloppe format A4 avec". A white arrow points to the "Imprimer" button in the top right of this section. Below the requirements is a "Message de confirmation :" section with a form for an email address and a confirmation prompt. At the bottom of the page, there are navigation links: "Accueil", "Nous écrire", and "Recherche". The footer includes copyright information for the "Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements" and a contact email: "Commentaires à admin.reins@univ_futura.fr". The browser's taskbar at the bottom shows the date "14/06/2017".

Une fois que vous avez imprimé la liste des pièces, fermez la page puis passez à l'étape 6

Etape 6/ Confirmez votre adresse mail

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scolweb.univ-lille1.fr/iaeinestest/etapes/etape9.jsp#erreur>. The page title is "Fin de l'inscription". The header includes the University of Lille logo and navigation links for Administration, Inscriptions, Résultats, and Plan du site. A vertical menu on the left lists registration steps: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, and Droits à payer. The main content area features a large blue box with the text "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 / 2018". Below this, a section titled "Envoi des pièces justificatives" lists requirements for document submission. A "Message de confirmation" section contains a form for an email address, with a white arrow pointing to the "Terminer l'inscription administrative" button. A note below the form states: "Vous devez d'abord cliquer sur le bouton (à droite) 'Imprimer' avant de cliquer sur le bouton (à gauche) continuer". The footer includes navigation links (Accueil, Nous écrire, Plan du site, Recherche), copyright information for the Agence de Mutualisation des Universités, and a contact email address: commentaires@admin.reinsc@univ_futuna.fr. The Windows taskbar at the bottom shows the date 14/06/2017.

Fin de l'inscription

https://scolweb.univ-lille1.fr/iaeinestest/etapes/etape9.jsp#erreur

Rechercher

Université de Lille
SCIENCES ET TECHNOLOGIES

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

Année universitaire 2017-2018

Université de Lille 1

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 / 2018

Envoi des pièces justificatives :

✓ Pièces justificatives à fournir au format papier

- > Votre dossier d'inscription (récapitulatif de votre inscription internet)
- > Si vous ne payez pas en ligne : chèque libellé à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE LILLE 1. Indiquez vos nom et prénom ainsi que votre numéro étudiant au dos du chèque.
- > Autorisation d'inscription : attestation APB (licence 1) ou autorisation du ou des responsable(s) de formation pour tous les autres niveaux.
- > Enveloppe format A4 avec

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Imprimer au format html pdf

Terminer l'inscription administrative

Vous devez d'abord cliquer sur le bouton (à droite) "Imprimer" avant de cliquer sur le bouton (à gauche) continuer

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsc@univ_futuna.fr

14/06/2017

Etape 7/ Terminez votre inscription (bouton « Terminer inscription administrative »)

Fin de l'inscription

https://scolweb.univ-lille1.fr/ia reinstest/etapes/etape9.jspx#erreur

Rechercher

Université de Lille
SCIENTIFICS
ET TECHNOLOGIES

Administration Incriptions Résultats Plan du site

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer

L'INSCRIPTION

Université de Lille 1

Né(e) le : 12/12/19

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 / 2018

Envoi des pièces justificatives :

- ✓ Pièces justificatives à fournir au format papier
- > Votre dossier d'inscription (récapitulatif de votre inscription internet)
- > Si vous ne payez pas en ligne : chèque libellé à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE LILLE 1. Indiquez vos nom et prénom ainsi que votre numéro étudiant au dos du chèque.
- > Autorisation d'inscription : attestation APB (licence 1) ou autorisation du ou des responsables de formation pour tous les autres niveaux.
- > Enveloppe format A4 avec vos nom et adresse, timbrée au tarif en vigueur pour 100 gr "lettre suivie".

Cité Scientifique
59655 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

Imprimer

format html pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Terminer inscription administrative

Vous devez d'abord cliquer sur le bouton (à droite) "imprimer" avant de cliquer sur le bouton (à gauche) continuer

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsco@univ_futura.fr

Etape 8/ Attendez le courriel de prise en compte de votre demande d'inscription