

Etapes à suivre dans l'ordre suivant après la saisie des données du dossier

Etape 1/ Imprimez le récapitulatif de votre saisie (bouton «Imprimer»)

**RECAPITULATIF**

**Vos choix d'inscription**  
1A Ing Polytech Génie Industriel APP (IESP2A3)

**Vos données personnelles**  
Situation familiale : Seul-e sans enfant à charge  
Adresse fixe : 25 RUE MARGUERITE YOURCENAR  
Téléphone :  
Type d'hébergement :  
Adresse annuelle :  
Téléphone :  
Téléphone portable :  
@dresse personnelle :  
Situation militaire : JDC/JAPD accomplie

**Vos données annuelles**  
Cat.soc.prof. : Sans activité professionnelle  
Cat.soc.prof. du parent référent : Sans activité professionnelle  
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent : Sans activité professionnelle  
Situation précédente : Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur)  
Localisation : NORD  
Dernier diplôme obtenu : Baccalauréat (Français)  
Année d'obtention : 2014 / 2015  
Statut : Etudiant  
Etablissement : LYCEE GENERAL YVES KERNANEC  
Localisation : NORD

**Votre couverture sociale**  
Vous êtes affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : Régime salariés ou agricole ou banque Fr  
Centre payeur :  
Immatriculation :  
Clé : 64

**Vos autres données**  
Profil : Profil normal étudiant  
Situation sociale : Normal

**Montants droits à payer (en euros)**

Cotisation forfaitaire assurance maladie	215,00
Droits de scolarité	576,00
Médecine préventive	5,10
Service commun de documentation	34,00
<b>Total dû à l'établissement :</b>	<b>830,10</b>

Continuer Imprimer au format  html  pdf

Une fois que vous avez imprimé le récapitulatif, fermez la page puis passez à la 2<sup>ème</sup> étape

Etape 2/ Cliquer sur le bouton « Continuer » pour passer à l'étape suivante

**RECAPITULATIF**

**Vos choix d'inscription**  
1A Ing Polytech Génie industriel APP (IESP2A3)

**Vos données personnelles**  
Situation familiale : Seul-e sans enfant à charge  
Adresse fixe :  
Téléphone :  
Type d'hébergement :  
Adresse annuelle :  
Téléphone :  
Téléphone portable :  
@dresse personnelle :  
Situation militaire : JDC/JAPD accomplie

**Vos données annuelles**  
Cat.soc.prof. : Sans activité professionnelle  
Cat.soc.prof. du parent référent : Sans activité professionnelle  
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent : Sans activité professionnelle  
Situation précédente : Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'ingénieur)  
Localisation : NORD  
Dernier diplôme obtenu : Baccalauréat (Français)      Etablissement : LYCEE GENERAL YVES KERNANEC  
Année d'obtention : 2014 / 2015      Localisation : NORD  
Statut : Etudiant

**Votre couverture sociale**  
Vous êtes affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : Régime salariés ou agricole ou banque Fr  
Centre payeur :  
Immatriculation :      Clé : 64

**Vos autres données**  
Profil : Profil normal étudiant      Situation sociale : Normal

**Montants droits à payer (en euros)**

Cotisation forfaitaire assurance maladie	215,00
Droits de scolarité	576,00
Médecine préventive	5,10
Service commun de documentation	34,00
<b>Total dû à l'établissement :</b>	<b>830,10</b>

[Continuer](#) [Imprimer](#) au format  html  pdf

### Etape 3/ Choisissez le type de paiement

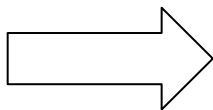
Si vous souhaitez payer par chèque, choisissez « paiement différé » puis cliquez sur « Continuer »

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scolweb.univ-lille1.fr/ia reinstest/etapes/etape7.do?etape=7>. The page title is "Reinscription en-ligne" and the page is for the "Année universitaire 2017-2018". The University of Lille logo is visible in the top left corner. A navigation menu on the left lists the following steps: "Choix de l'inscription", "Données personnelles", "Données annuelles", "Couverture sociale", "Autres données", "Droits à payer", "RECAPITULATIF", "Paie ment" (highlighted in red), and "Fin de l'inscription". A vertical label "PAIEMENT" is positioned to the left of the main content area. The main content area features a large empty rectangular box at the top. Below it, a section titled "Choisissez votre mode de paiement :" contains three radio button options: "Paie ment différé" (selected), "Paie ment immédiat par carte bancaire", and "Paie ment en trois fois par carte bancaire". A large white arrow points from the "Paie ment différé" option to a pink "Continuer" button. At the bottom of the page, there are links for "Accueil", "Nous écrire", "Plan du site", and "Recherche". The footer includes the text "© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales" and an email address "Commentaires à admin.reins@univ\_futuna.fr". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 18:39 on 14/06/2017.

**Etape 4/ Confirmez votre inscription**  
Cas d'un paiement par chèque

Votre inscription est en attente d'un paiement de :  
XXXXX euros  
Votre paiement devra être effectué, complété des pièces justificatives éventuelles

[Retour choix](#)



[Confirmer votre inscription](#)

## Etape 5/ Imprimez la liste des pièces à joindre (bouton « imprimer »)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scolweb.univ-lille1.fr/lareinstest/etapes/etape9.jsp#erreur>. The page is titled "Université de Lille 1" and "Réinscription en ligne". The navigation menu includes "Administration", "Inscriptions", "Résultats", and "Plan du site". The main content area displays "Université de Lille 1" and "Année universitaire 2017-2018". A message states: "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 / 2018". Below this, a section titled "Envoi des pièces justificatives :" lists the required documents:

- ✓ Pièces justificatives à fournir au format papier
- > Votre dossier d'inscription (récapitulatif de votre inscription internet)
- > Si vous ne payez pas en ligne : chèque libellé à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE LILLE 1. Indiquez vos nom et prénom ainsi que votre numéro étudiant au dos du chèque.
- > Autorisation d'inscription : attestation APB (licence 1) ou autorisation du ou des responsable(s) de formation pour tous les autres niveaux.
- > Enveloppe format A4 avec vos nom et adresse, timbrée au tarif en vigueur pour 100 gr "lettre suivie".
- > Photocopie de la pièce d'identité française ou passeport.

At the bottom of this section, there is an "Imprimer" button with a dropdown menu showing "au format" and options for "html" and "pdf". A white arrow points to this button. Below the "Imprimer" button, there is a "Message de confirmation :" section with a form for "Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : \*". The form contains the email address "e@univ-lille1.fr". Below the form, there is a note: "Vous devez d'abord cliquer sur le bouton (à droite) 'imprimer' avant de cliquer sur le bouton (à gauche) continuer". At the bottom of the page, there are navigation links: "Accueil", "Nous écrire", and "Recherche". The footer includes the text "© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales" and "Commentaires à admin.reins@univ\_futuna.fr". The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as "19:01 14/06/2017".

Une fois que vous avez imprimé la liste des pièces, fermez la page puis passez à l'étape 6

## Etape 6/ Confirmez votre adresse mail

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scolweb.univ-lille1.fr/iaeinestest/etapes/etape9.jsp#erreur>. The page title is "Fin de l'inscription". The header includes the University of Lille logo and navigation links: Administration, Inscriptions, Résultats, and Plan du site. The main content area is titled "Réinscription en ligne" and "Université de Lille 1". A large blue box contains the message: "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 /2018". Below this, a section titled "Envoi des pièces justificatives :" lists requirements for document submission. A "Message de confirmation :" section contains a form with a text input field containing "xxxxxx@univ-lille1.fr" and a "Terminer l'inscription administrative" button. A white arrow points to this button. At the bottom, there are navigation links (Accueil, Nous écrire, Plan du site, Recherche), copyright information, and a contact email address: [Commentaires à admin.reins@univ\\_futuna.fr](mailto:Commentaires à admin.reins@univ_futuna.fr). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:01 on 14/06/2017.

Fin de l'inscription

https://scolweb.univ-lille1.fr/iaeinestest/etapes/etape9.jsp#erreur

Rechercher

Université de Lille  
SCIENCES ET TECHNOLOGIES

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

Choix de l'inscription  
Données personnelles  
Données annuelles  
Couverture sociale  
Autres données  
Droits à payer

UNIVERSITÉ DE LILLE

Université de Lille 1

Année universitaire 2017-2018

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 /2018

Aide

Envoi des pièces justificatives :

✓ Pièces justificatives à fournir au format papier

- > Votre dossier d'inscription (récapitulatif de votre inscription internet)
- > Si vous ne payez pas en ligne : chèque libellé à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE LILLE 1. Indiquez vos nom et prénom ainsi que votre numéro étudiant au dos du chèque.
- > Autorisation d'inscription : attestation APB (licence 1) ou autorisation du ou des responsable(s) de formation pour tous les autres niveaux.
- > Enveloppe format A4 avec vos nom et adresse, timbrée au tarif en vigueur pour 100 gr "lettre suivie".
- > Photocopie de la pièce d'identité française ou passeport.

Imprimer au format  html  pdf

Message de confirmation :

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : \*

Veuillez confirmer votre adresse : \*

Terminer l'inscription administrative

Vous devez d'abord cliquer sur le bouton (à droite) "Imprimer" avant de cliquer sur le bouton (à gauche) continuer

Haut de page

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

✉ Commentaires à [admin.reins@univ\\_futuna.fr](mailto:admin.reins@univ_futuna.fr)

FR 19:01 14/06/2017

## Etape 7/ Terminez votre inscription (bouton « Terminer inscription administrative »)

The screenshot shows the 'Fin de l'inscription' page on the Université de Lille 1 website. The browser address bar shows the URL: <https://scolweb.univ-lille1.fr/ia reinstest/etapes/etape9.jspx#erreur>. The page header includes the university logo and navigation links: Administration, Inscriptions, Résultats, and Plan du site. A vertical sidebar on the left lists the steps of the process: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer, RECAPITULATIF, Paiement, and Fin de l'inscription. The main content area features a large vertical banner that reads 'FIN DE L'INSCRIPTION'. A confirmation message states: 'Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 / 2018'. Below this, a section titled 'Envoi des pièces justificatives :' lists the required documents: 'Votre dossier d'inscription (récapitulatif de votre inscription internet)', 'Si vous ne payez pas en ligne : chèque libellé à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE LILLE 1', 'Autorisation d'inscription : attestation APB (licence 1) ou autorisation du ou des responsable(s) de formation', 'Enveloppe format A4 avec vos nom et adresse, timbrée au tarif en vigueur pour 100 gr "lettre suivie"', and 'Photocopie de la pièce d'identité française ou passeport.'. A section titled 'Le dossier avec toutes les pièces est à adresser à l'adresse ci-dessous :' provides the mailing address: 'Service Inscription, Université Lille 1, Cité Scientifique, 59655 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex'. There is a form field for the email address, with a dropdown menu showing '@univ-lille1.fr'. A large white arrow points to a button labeled 'Terminer inscription administrative'. At the bottom, there are links for 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', and 'Recherche', along with contact information for the Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements.

Fin de l'inscription

https://scolweb.univ-lille1.fr/ia reinstest/etapes/etape9.jspx#erreur

Rechercher

Université de Lille  
1 SCIENCES ET TECHNOLOGIES

Administration Inscriptions Résultats Plan du site

Choix de l'inscription  
Données personnelles  
Données annuelles  
Couverture sociale  
Autres données  
Droits à payer  
RECAPITULATIF  
Paiement  
Fin de l'inscription

FIN DE L'INSCRIPTION

Université de Lille 1

Né(e) le : 12/12/19

**Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2017 / 2018**

**Envoi des pièces justificatives :**

✓ Pièces justificatives à fournir au format papier

- > Votre dossier d'inscription (récapitulatif de votre inscription internet)
- > Si vous ne payez pas en ligne : chèque libellé à l'ordre de l'AGENT COMPTABLE DE L'UNIVERSITE DE LILLE 1. Indiquez vos nom et prénom ainsi que votre numéro étudiant au dos du chèque.
- > Autorisation d'inscription : attestation APB (licence 1) ou autorisation du ou des responsable(s) de formation pour tous les autres niveaux.
- > Enveloppe format A4 avec vos nom et adresse, timbrée au tarif en vigueur pour 100 gr "lettre suivie".
- > Photocopie de la pièce d'identité française ou passeport.

**Le dossier avec toutes les pièces est à adresser à l'adresse ci-dessous :**

Veillez envoyer les pièces justificatives à l'adresse suivante :  
Service Inscription  
Université Lille 1  
Cité Scientifique  
59655 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex

format  html  pdf

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : \*  
@univ-lille1.fr

Terminer inscription administrative

Vous devez d'abord cliquer sur le bouton (à droite) "imprimer" avant de cliquer sur le bouton (à gauche) continuer

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales  
Commentaires à admin.reinsc@univ\_futuna.fr

## Etape 8/ Attendez le courriel de prise en compte de votre demande d'inscription